

Федеральная служба исполнения наказаний
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187
(ФКП образовательное учреждение № 187)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на педагогическом совете ОУ
Протокол №1 от «27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФКП
образовательного учреждения №187
от «10» сентября 2019 г. № 40



Положение
об итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение
основных программ профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 1-4 статьи 59, статьями 73, 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Положение определяет правила организации и проведения итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - программы профессиональной подготовки), включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении № 187 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Выпускниками Образовательного учреждения являются обучающиеся (далее – обучающиеся, выпускники) из числа осужденных к лишению свободы, зачисленные соответствующим приказом Образовательного учреждения и завершающие освоение программ профессиональной подготовки.

1.4. Итоговая аттестация выпускников Образовательного учреждения, завершающих освоение программ профессиональной подготовки, проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Порядок итоговой аттестации

2.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. К сдаче квалификационных экзаменов допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения по утвержденным учебным планам и программам и имеющие положительные итоговые оценки по всем учебным предметам, производственному обучению и производственной практике.

3. Практические квалификационные работы

3.1. Перечень и содержание практических квалификационных работ определяются мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора Образовательного учреждения по учебно-производственной работе (далее – УПР) по согласованию с руководителями соответствующих цехов предприятий (участков), рассматриваются методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора Образовательного учреждения по УПР.

3.2. Практические квалификационные работы выполняются выпускниками на рабочих местах в цехах предприятий и других организациях, где они проходят производственную практику. Практические квалификационные работы могут выполняться также в учебных мастерских Образовательного учреждения.

3.3. Практические квалификационные работы выполняются в последнем месяце производственной практики.

3.4. В качестве практических квалификационных работ выбираются характерные для данной профессии и для базового предприятия работы и изделия, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, техническим требованиям, действующим на данном предприятии (организации).

3.5. Выпускникам, имеющим отличную успеваемость по специальным и общетехническим предметам, производственному обучению и систематически выполняющим в период производственной практики установленные производственные задания, может быть выдана работа сложностью на более высокий уровень квалификации, чем предусматривается квалификационной характеристикой.

3.6. Мастера производственного обучения под руководством заместителя директора Образовательного учреждения по УПР совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, необходимые для выполнения выпускниками практических квалификационных работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

3.7. Выпускникам сообщается порядок и условия выполнения практической квалификационной работы, выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе и т.п.), а также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

3.8. Выполненную практическую квалификационную работу выпускники сдают мастерам цехов (участков), которые отмечают в нарядах фактически затраченное время и подписывают их.

3.9. При оценке практической квалификационной работы учитывается конечный результат выполнения задания (качество, выполнение норм времени и другие показатели), а также умения и навыки выпускников правильно выполнять приемы работы, применять передовые методы труда, налаживать и регулировать оборудование, пользоваться инструментами, соблюдать правила техники безопасности, планировать свою работу и организовывать рабочее место, экономить материалы и электроэнергию.

3.10. Практическая квалификационная работа считается принятой при условии, если задание выполнено в полном соответствии с техническими требованиями, условиями и в установленное время.

4. Организация и порядок работы экзаменационной комиссии

4.1. Итоговая аттестация выпускников Образовательного учреждения осуществляется экзаменационной комиссией.

4.2. Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Образовательного учреждения, включая мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников и преподавателей специального предмета экзаменуемой группы, и лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов исправительного учреждения - заказчика рабочих кадров (далее – Учреждение), директора Образовательного учреждения, его заместителей.

4.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к

выпускникам. На одного из членов экзаменационной комиссии возлагаются обязанности секретаря комиссии.

4.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Количественный состав экзаменационной комиссии составляет не менее 4 человек.

4.5. Состав экзаменационной комиссии должен обеспечивать объективность и компетентность оценивания результатов итоговой аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

4.6. Мастер производственного обучения обеспечивает получение от предприятия (организации), где обучающиеся проходили производственную практику, производственных характеристик на каждого обучающегося группы, подготавливает сводную ведомость итоговых оценок успеваемости обучающихся по всем предметам учебного плана, дневники учета выполненных учебно-производственных работ, и другие материалы, характеризующие подготовленность обучающихся, а также экзаменационные билеты, утвержденные заместителем директора Образовательного учреждения по УПР и согласованные методической комиссией Образовательного учреждения.

Не менее чем за три дня до начала работы экзаменационной комиссии указанные документы и материалы передаются в учебную часть Образовательного учреждения.

4.7. До начала квалификационных экзаменов проводится собрание выпускников, на котором им разъясняется значение и порядок проведения предстоящих экзаменов, требования к практическим квалификационным работам, порядок определения квалификации и т.д.

4.8. Заседания экзаменационной комиссии проводятся в специально подготовленных помещениях, оснащенных необходимыми наглядными пособиями, приборами, инструментами и т.п.

4.9. На заседании экзаменационная комиссия:

- рассматривает итоговые оценки успеваемости каждого из экзаменуемых выпускников по всем предметам учебного плана, результаты выполнения практических квалификационных работ, производственные характеристики, отчеты о производственной практике;

- заслушивает объяснения выпускников по выполненным практическим квалификационным работам;

- проводит проверку теоретических знаний выпускников в пределах требований квалификационной характеристики.

4.10. Проверка теоретических знаний выпускников проводится путем устного опроса и выполнения экзаменационных тестов.

4.11. По итогам рассмотрения результатов выполнения квалификационных работ, других документов, характеризующих выпускников, а также устного опроса выпускников экзаменационная комиссия выставляет каждому выпускнику оценку за сдачу квалификационного экзамена и принимает решение о выдаче выпускникам свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и о присвоении разрядов (классов) по профессии.

4.12. Уровень квалификации более высокий, чем предусматривается квалификационной характеристикой, устанавливается выпускникам, которые:

- выполнили практические квалификационные работы повышенной сложности в установленном нормами время, обеспечили высокое качество продукции и достигли повышения производственных показателей в соответствии с нормативами и должностными инструкциями, действующими на предприятии;

- получили производственные характеристики с отличным отзывом о работе за период производственной практики и рекомендацией о присвоении повышенного разряда и имеют оценки "5" по устному ответу на экзаменационный билет.

4.13. Решение экзаменационной комиссии о присвоении выпускникам уровня квалификации с указанием оценки, полученной на квалификационном экзамене, записывается в протоколе (Приложение № 1), подписываемом председателем и всеми членами комиссии. Итоги квалификационных экзаменов объявляются приказом по Образовательному учреждению.

4.14. Квалификационные экзамены считаются несданными в следующих случаях:

- в случае брака в практической квалификационной работе (не выполнены технические требования);

- если в результате квалификационных экзаменов установлено отсутствие у выпускников знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой.

4.15. Обучающимся, не допущенным к квалификационным экзаменам или не сдавшим их, вместо свидетельства о профессии рабочего, должности служащего выдается справка об обучении по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Обучающимся, не сдавшим квалификационные экзамены, предоставляется право через 6 месяцев на повторную сдачу экзаменов.

Допуск к экзамену разрешается директором Образовательного учреждения на основании письменного заявления и положительной характеристики с производства.

5. Документы о квалификации, выдаваемые выпускникам Образовательного учреждения

5.1. Выпускникам, обучающимся по программам профессиональной подготовки и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.2. В свидетельство о профессии рабочего, должности служащего наименование профессии записывается в строгом соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513.

5.3. Выпускникам, обучающимся менее полугода и не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы в полном объеме, выдается справка установленного образца об обучении в Образовательном учреждении.

5.4. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и справка установленного образца об обучении в Образовательном учреждении заверяется печатью Образовательного учреждения.

5.5. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и справка об обучении передаются в отдел специального учета Учреждения для приобщения к личному делу осужденного и выдаются ему при освобождении из Учреждения.

5.6. Протоколы квалификационных экзаменов и сводные ведомости итоговых оценок хранятся в архиве Образовательного учреждения постоянно.

Особые мнения об оценках ответов отдельных выпускников _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов _____

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии _____

МП.

Образец справки об обучении

Угловой штамп
Образовательного учреждения

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения, в том, что он(а) _____
_____ г. принят(а) в _____
(наименование и № ОУ)

_____ (города, области, края, республики)
и обучался(ась) в нем до _____ года
по профессии _____,
изучал(а) следующие предметы и получил(а) оценки:

Наименование предмета	Оценка прописью	Наименование предмета	Оценка прописью

Поведение _____

По решению экзаменационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)
присвоен _____ разряд по профессии _____
(профессия, вид работы)

М.П. Директор _____ (ИО Фамилия)

Секретарь
учебной части _____ (ИО Фамилия)

«__» _____ 20__ г.