

**Федеральная служба исполнения наказаний**  
**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187**  
**(ФКП образовательное учреждение № 187)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на педагогическом совете ОУ  
Протокол № 1\_ от «27» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ФКП  
образовательного учреждения № 187  
от «10» сентября 2019 г. №40



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих  
основные программы профессионального обучения**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 187 Федеральной службы исполнения наказаний (далее Образовательное учреждение), осваивающих основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - программы профессиональной подготовки).

1.2. Положение разработано на основании статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, учебной практике разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем и мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, учебной практики.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- контрольная работа;
- практическая работа;
- тестирование.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины.

2.4. В начале учебного года преподаватель, по своему усмотрению проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться преподавателями и мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им

содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах и иных установленных документах). Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основании приказа директора Образовательного учреждения по завершении половины программы учебного курса в строгом соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации по группам.

Вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации обсуждается на педагогическом совете Образовательного учреждения, где принимается соответствующее решение.

#### **3.3. Промежуточная аттестация по производственному обучению.**

3.3.1. Промежуточная аттестация по производственному обучению проводится в форме проверочных работ.

3.3.2. Проверочные работы по производственному обучению планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе в соответствии с программой производственного обучения за счет учебного времени, отведенного программой.

3.3.3. При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике.

3.3.4. В тех случаях, когда работа обучающихся заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т.д., оценка проверочной работы проводится путем наблюдения за выполнением учащимися соответствующих операций, устного опроса.

3.3.5. Оценки за проверочные работы вносятся мастером производственного обучения в специальный бланк учета выполнения проверочных работ (Приложение № 1) и заверяются его подписью.

3.3.6. Оценки успеваемости по производственному обучению (аттестационные и итоговые оценки) за учебное полугодие выставляются на основании результатов проверочных работ отдельной графой в форму № 1 журнала производственного обучения «Учет производственного обучения в учебно-производственных мастерских» и форму 3 «Итоги производственного обучения и практики за 1, 2 полугодия и учебный год». Оценки в форму 3 выставляются цифрой и прописью: "5" – отл., "4" – хор., "3" - удовл.

#### **3.4. Проведение промежуточной аттестации по теоретическим учебным дисциплинам.**

3.4.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- контрольная (проверочная) работа;
- тестирование;
- экзамен (по специальной технологии).

К промежуточной аттестации по учебным дисциплинам теоретического обучения допускаются обучающиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам.

3.4.2. Аттестация в письменной форме по теоретическим учебным дисциплинам проводится с учетом требований программ по этим учебным дисциплинам. Содержание тестов, заданий утверждается директором Образовательного учреждения по согласованию с методической комиссией Образовательного учреждения.

3.4.3. Рекомендации по темам и заданиям для промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме вырабатываются методической комиссией Образовательного учреждения, учитывая требования соответствующих учебных программ.

3.4.4. Аттестация в форме тестирования, контрольной работы проводится за счет общего количества часов, отводимых на изучение учебной дисциплины по учебному плану.

#### **4. Подготовка и проведение экзамена по специальной технологии**

4.1. Промежуточная аттестация по специальной технологии проводится в форме экзамена, за счет часов, отведенных на экзамены согласно рабочему учебному плану по профессии.

##### **4.2. Подготовка к экзамену.**

4.2.1. К экзамену по специальной технологии допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план.

4.2.2. График проведения консультаций и экзаменов по специальной технологии, состав преподавателей и ассистентов, участвующих в проведении экзаменов рассматриваются на заседании педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.2.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

4.2.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий;
- протокол экзамена.

##### **4.3. Проведение экзамена.**

4.3.1. Экзамен по специальной технологии проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Для подготовки к экзамену по специальной технологии в рабочем учебном плане предусматриваются необходимое количество часов консультаций. Консультация проводится в день, предшествующий экзамену.

4.3.2. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Преподаватель выставляет оценку в протокол экзамена (Приложение № 2) и отдельной графой в журнал теоретического обучения (форма № 1) (включая неудовлетворительные).

Протокол экзамена подписывают преподаватель и ассистент. После завершения экзамена преподаватель подает заполненный и подписанный протокол экзамена секретарю учебной части.

4.3.3. Преподаватель имеет право обучающемуся, имеющему в течение всего курса изучения дисциплины отличную успеваемость, выставить экзаменационную оценку без использования экзаменационного билета.

4.3.4. Обучающийся имеет право на повторную сдачу экзамена с целью ликвидации академической задолженности и (или) повышения полученной оценки в рамках промежуточной аттестации в день ликвидации задолженностей, установленный приказом директора Образовательного учреждения.

## **5. Хранение материалов промежуточной аттестации**

5.1. Секретарь учебной части заверяет протоколы промежуточной аттестации гербовой печатью Образовательного учреждения и обеспечивает их сохранность в составе номенклатурных дел Образовательного учреждения.

5.2. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в архиве Образовательного учреждения в течение пяти лет.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.12.2016 и действует до его отмены или замены другим положением.



### Образец протокола экзамена по специальной технологии

#### ПРОТОКОЛ

экзамена по предмету \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в группе № \_\_\_\_\_ по профессии: \_\_\_\_\_  
 начало экзамена \_\_\_\_\_ конец экзамена \_\_\_\_\_  
 преподаватель \_\_\_\_\_  
 ассистент \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ билета	Оценка за экз.	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Преподаватель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_