

Федеральная служба исполнения наказаний
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187
(ФКП образовательное учреждение № 187)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом ОУ
Протокол №1 от «27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФКП
образовательного учреждения № 187
от «10» сентября 2019 г. № 40



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации студентов,
завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Российская газета, № 255, 13.11.2013); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Российская газета, № 172, 07.08.2013).

1.2. Положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении № 190 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников Образовательного учреждения, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), проводится по окончании ступени или курса обучения, имеющих профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об образовании и о квалификации.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников Образовательного учреждения является обязательной.

2. Порядок государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Образовательным учреждением по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Образовательного учреждения и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Образовательного учреждения не позднее 31 декабря текущего года. Количественный состав государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек.

Состав государственной экзаменационной комиссии должен обеспечивать объективность и компетентность оценивания результатов государственной итоговой аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Образовательное учреждение (УФСИН России по Саратовской области), по представлению Образовательного учреждения.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии Образовательного учреждения утверждается лицо, не работающее в Образовательном учреждении, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Руководитель Образовательного учреждения является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Образовательном учреждении нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя Образовательного учреждения или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы и содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Основной формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, применяемой в Образовательном учреждении, является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа;
- письменная экзаменационная работа.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются Образовательным учреждением. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика

выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Образовательного учреждения.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Образовательным учреждением после их обсуждения на заседании педагогического совета Образовательного учреждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Образовательным учреждением, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

4.7. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Образовательным учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на

государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Образовательном учреждении на период времени, установленный Образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Образовательным учреждением не более двух раз.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1 к Положению), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Образовательного учреждения в течение 15 лет.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

5.3. Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение № 2 к Положению) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Образовательным учреждением одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Образовательного учреждения, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Образовательного учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Образовательного учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Образовательным учреждением.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 3 к Положению), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Образовательного учреждения.

**Шаблон протокола
заседания государственной экзаменационной комиссии**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187
(ФКП образовательное учреждение № 187)

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.

по защите выпускной квалификационной работы студента _____

группы № ____ профессии СПО _____ формы обучения _____
на тему « _____ »

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК – _____

Заместитель председателя ГЭК - _____

Члены ГЭК – _____

Секретарь _____

Начало защиты _____

Окончание защиты _____

На заседание государственной экзаменационной комиссии представлены документы:

1. Сведения о выполнении студентом требований, предусмотренных курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и успешном прохождении им промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом в полном объеме;
2. Письменная экзаменационная работа;
3. Отзыв руководителя с оценкой _____

Вопросы к аттестуемому:

В результате обсуждения доклада, ответов на вопросы, оценки и характеристики руководителя выпускной квалификационной работы п о с т а н о в и л и:

1. Признать, что уровень подготовки студента _____

соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования _____ базовой подготовки.

2. Признать, что указанный студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

3. Присвоить указанному студенту квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании без отличия, с отличием (ненужное зачеркнуть).

Особые мнения государственной экзаменационной комиссии

М.П.

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О.)

Члены ГЭК _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____ (Ф.И.О.)

**Образец заявления на апелляцию по результатам
государственной итоговой аттестации**

Председателю апелляционной комиссии
ФКП образовательное учреждение № 187

_____ (И.О. Фамилия)

от обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

группа № ____, профессия _____

(код, название)

Заявление

Прошу апелляционную комиссию ФКП образовательного учреждения № 187 рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии: _____

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение защиты выпускной квалификационной работы, что может привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

Дата _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Апелляцию принял: секретарь учебной части ФКП образовательного учреждения № 187.

Дата _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Образец протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии по профессии

_____ (код, наименование)

« _____ » _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(ф.и.о., должность)

Члены комиссии: _____
(ф.и.о., должность)

СЛУШАЛИ:
заявление студента _____
(ф.и.о., группа)
об апелляции результатов государственной итоговой аттестации _____
(защиты выпускной квалификационной работы)

Краткое содержание апелляции: _____

РЕШИЛИ*:

Председатель: _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « _____ » _____ 201__ г.

(подпись) (ф.и.о.)

* Записать один из вариантов: 1) Отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно». 2) Удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, аннулировать результат и разрешить пройти ... (Ф.И.О. студента) государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки. 3) Удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации и изменить оценку с «...» на оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно /