

**Федеральная служба исполнения наказаний**  
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187  
(ФКП образовательное учреждение № 187)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на педагогическом совете ОУ  
Протокол №1 от «27» августа 2019  
г.



**ПРАВИЛА**  
приема обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих в федеральное казенное профессиональное  
образовательное учреждение № 187  
Федеральной службы исполнения наказаний

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Образовательное учреждение, Правила) являются локальным правовым актом и регламентируют условия, порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства из числа осужденных к лишению свободы, не имеющих профессии (специальности), по которой они могут работать в учреждении, исполняющем уголовные наказания в виде лишения свободы (далее – Исправительное учреждение), и после освобождения из него (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам, реализуемым Образовательным учреждением (далее – образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Российская газета, № 62, 19.03.2014), Приказом Минюста России от 07.05.2013 № 67 «Об утверждении Порядка осуществления начального профессионального образования и профессиональной подготовки осужденных к лишению свободы» (Российская газета, № 116, 31.05.2013), Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам в ФКП образовательное учреждение № 187 осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Федеральной службой исполнения наказаний (далее – ФСИН России).

1.5. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Образовательного учреждения в порядке, определяемом Правилами.

1.6. Прием поступающих в Образовательное учреждение для обучения по реализуемым образовательным программам осуществляется по их письменным заявлениям.

1.7. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих принимаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. При отсутствии медицинских противопоказаний поступающие из числа осужденных, являющихся инвалидами первой или второй группы, больными, страдающими хроническими заболеваниями, а также осужденные мужчины старше 60 лет и осужденные женщины старше 55 лет могут по их желанию получить образование по программам

среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

## **2. Организация приема в Образовательное учреждение**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Образовательного учреждения (далее – директор).

2.2. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение знакомит поступающих со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

правила приема в Образовательное учреждение;

перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний и информацию о формах их проведения (при наличии).

3.6. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования.

## **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих, по образцу согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет лично либо через представителей администрации

учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, следующие документы:

- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 2 фотографии.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).
- начало срока отбывания уголовного наказания в виде лишения свободы;
- конец срока отбывания уголовного наказания в виде лишения свободы;
- место рождения;
- адрес регистрации (домашний адрес).

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все обязательные сведения, предусмотренные пунктом 4.3. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего Приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные ими документы. Документы должны возвращаться Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в Образовательное учреждение**

5.1. Поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования представляет в приемную комиссию Образовательного учреждения оригинал документа об образовании и (или) квалификации либо справку из отдела специального учета Исправительного учреждения об уровне имеющегося образования в срок до 30 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии Образовательного учреждения.

5.3. Зачисление поступивших в Образовательное учреждение с указанием номера группы, профессии оформляется в «Книге приказов о контингенте обучающихся», которая является основным документом учета личного состава обучающихся и служит основанием

для заполнения «Поименной книги обучающихся». Анкетные данные и сведения о зачислении обучающихся записывают в «Поименную книгу учащихся» в строгом соответствии с «Книгой приказов о контингенте учащихся».

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**о приеме на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих,**  
**служащих**

Директору  
ФКП образовательного учреждения № 187

от \_\_\_\_\_  
ФИО поступающего

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение в ФКП образовательное учреждение № 187 по профессии среднего профессионального образования 15.01.05 СВАРЩИК (РУЧНОЙ И ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ СВАРКИ (НАПЛАВКИ)).

О себе сообщаю следующие данные:

1. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
2. Место рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией, учебными планами, основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования по профессии СВАРЩИК (РУЧНОЙ И ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ СВАРКИ (НАПЛАВКИ)), Правилами приема и другими нормативными документами ознакомлен \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что получаю <sup>подпись</sup> среднее профессиональное образование впервые \_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспортные данные поступающего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_