


Федеральная служба исполнения наказаний
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187
(ФКП образовательное учреждение № 187)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на педагогическом совете ОУ
Протокол №1 от «27»августа 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом директора ФКП
образовательного учреждения №187
от «10» сентября 2019 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о формировании фонда оценочных средств (далее - ФОЦ) составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в образовательном учреждении профессиям (далее – ФГОС СПО);

- Устав ФКП образовательного учреждения № 187;

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся ФКП образовательного учреждения № 187, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и осуществлении текущего контроля их успеваемости, утвержденное на заседании педагогического совета от 26.09.2016 № 2;

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения, требования к структуре, содержанию и оформлению ККОС, необходимых для эффективной организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения, оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

1.3. ФОС (фонд оценочных средств) представляет собой совокупность комплектов контрольно-оценочных средств (ККОС) по общепрофессиональному учебному циклу и комплектов контрольно-оценочных средств по профессиональному учебному циклу контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленным требованиям к результату образования по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

1.4. ККОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. ККОС являются обязательным структурным компонентом комплексного учебно-методического обеспечения учебной дисциплины и профессионального модуля, составной частью ОПОП СПО (ППКРС).

1.6. Целью создания ККОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю является установление степени соответствия уровня подготовки обучающегося и качества освоения им общих и профессиональных компетенций на определенном этапе обучения требованиям программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.7. Задачи ККОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю:

- систематизация средств педагогического контроля и оценки достижений обучающихся, необходимых для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине или профессиональному модулю;

- контроль и оценка уровня освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, профессионального модуля;

- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- оценка эффективности условий организации образовательного процесса, планирование предупреждающих и корректирующих действий.

2. Структура и содержание ККОС

2.1. ККОС разрабатывают педагоги образовательного учреждения по каждому профессиональному модулю и учебной дисциплине.

2.2. Содержание ККОС должно обеспечивать оценку уровня освоения обучающимися содержания и установленных результатов обучения по одной теме, разделу, по учебной дисциплине или профессиональному модулю в целом.

2.3. При формировании ККОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по профессии;
- ППКРС и учебному плану по профессии;
- рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.4. Содержание разработанных ККОС должно отвечать требованиям компетентного подхода и обеспечивать проверку освоения обучающимися не только знаний, умений, но и оценку общих и профессиональных компетенций, приобретения опыта профессиональной деятельности и реализации профессиональных функций.

2.5. В том случае если педагог реализует в разных группах одну и ту же учебную дисциплину, которая имеет одинаковые требования к результату образования, то по ней создается единый ККОС.

2.6. ККОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) должен формироваться на ключевых принципах педагогической диагностики:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (стабильность, устойчивость показателей при повторных измерениях, вероятность достижения запланированных результатов (правильность полученных значений));
- объективности (научно обоснованное содержание подобранных диагностических материалов и разработанных процедур, равном отношении педагога ко всем обучаемым, точном, адекватном установленном критериям оценивания знаний, умений);
- действенности (полнота, всесторонность проверки, пропорциональное представление всех элементов оцениваемых знаний, умений, компетенций);
- систематичности (наличие контрольно-оценочных средств, позволяющих организовать диагностическое контролирование с определенной периодичностью, на всех этапах реализации содержания учебной дисциплины, профессионального модуля);
- системности (необходимость полного охвата круга вопросов, подлежащих контролю, разработка контрольно-оценочных процедур, позволяющих оценить приобретенные студентами знания, умения, освоенные общие и профессиональные компетенции, готовность к реализации профессиональных функций).

2.7. Структурными элементами ККОС по профессиональному модулю являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств (область применения; система контроля и оценки освоения программы ПМ - формы промежуточной аттестации по ОПОП СПО при освоении профессионального модуля, особенности организация контроля и оценки освоения программы ПМ; материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий) (Приложение 3);
- комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (задания для экзаменуемых, позволяющие оценить степень освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, пакет экзаменатора) (Приложение 4);
- комплект материалов для контроля приобретения практического опыта (бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта, формы аттестационных листов по видам учебной и производственной практики, предусмотренной программой профессионального модуля) (Приложение 5);

- комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля (Приложение 6).

2.8. В структуру комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине входят:

- титульный лист (Приложение 7);
- паспорт комплекта контрольно – оценочных средств (Приложение 8);
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке (Приложение 9);
- описание оценки освоения учебной дисциплины (формы и методы оценивания, типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины) (Приложение 10);
- контрольно – оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине (Приложение 11).

3. Формирование, утверждение и согласование ККОС

3.1. Общее руководство разработкой ККОС осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и председатель методической комиссии Образовательного учреждения.

3.2. Непосредственными разработчиками ККОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям являются преподаватели, реализующие содержание соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться группой педагогов в соавторстве. Составители ККОС несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ККОС.

3.3. ККОС формируются на бумажном и электронном носителях преподавателями, обеспечивающими преподавание учебной дисциплины или профессионального модуля в соответствии с установленными данным положением требованиями.

3.4. ККОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю рассматриваются и утверждаются на заседании методической комиссии в соответствии с графиком, разработанным председателем методической комиссии. Результаты рассмотрения ККОС на заседании методической комиссии фиксируются протоколом.

3.5. Создаваемые ККОС по профессиональному модулю должны проходить согласование. Факт согласования ККОС с представителями профессионального сообщества (специалистами по профилю получаемого образования, руководителями организаций отрасли и др.) подтверждается наличием подписей внешних экспертов на оборотной стороне титульного листа ККОС и (или) экспертным заключением. ККОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

3.6. ККОС по профессиональному модулю и по учебной дисциплине утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.7. В случае необходимости внесения изменений решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ККОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в ККОС (Приложение 13).

4. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

4.1. Печатный экземпляр ККОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП СПО (ППКРС), и комплексного учебно-методического обеспечения. Хранится у председателя методической комиссии и в учебном кабинете преподавателя.

4.2. Электронный вариант ККОС разработчики предоставляют в учебную часть.

4.3. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся образовательного учреждения.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ККОС ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

ФКП образовательного учреждения № 190

_____ В.А. Лапаксин

« ____ » _____ 20__ г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

код и наименование

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

по профессии СПО

код и наименование

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ККОС ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ**

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя¹:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

¹ В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

ФОРМА СОДЕРЖАНИЯ ККОС ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Общие положения

Паспорт ККОС

- 1.1. Область применения
- 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке
 - 2.1. Профессиональные и общие компетенции
 - 2.2. Общие и профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно

ФОРМА СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛА 1 «Паспорт ККОС по профессиональному модулю» ККОС по профессиональному модулю

I ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1 Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____
наименование

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

При освоении программы профессионального модуля у обучающихся проверяются следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 1	...	
ОК n	...	

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3. Перечень дидактических единиц в МДК и на практике и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1		...	
ПО n		...	
Уметь:			
У 1		...	
У n		...	
Знать:			
З 1		...	
З n		...	

Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.

Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.

ФОРМА СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛА 2
«Оценка содержания междисциплинарных курсов»
ККОС по профессиональному модулю

II Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____.

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает использование _____

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

Например:

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК

- по выбору обучающегося применение накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.

- др.

2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6. Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
		<i>напр.</i> - вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра и др.	<i>напр.</i> - текущий контроль; - рубежный контроль; - итоговое оценивание; - промежуточная аттестация и др.

ФОРМА СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛА 3
«Оценка учебной и производственной практики»
ККОС по профессиональному модулю

III Оценка по учебной и (или) производственной практике

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1 Учебная практика (при наличии)

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.2.2 Производственная практика (при наличии)

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

ФОРМА СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛА 4
«Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного» ККОС
по профессиональному модулю

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой _____

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм

Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.2 Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

4.3 Форма комплекта экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого и пакет экзаменатора.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № _____

Оцениваемые компетенции: _____
перечислить ПК и ОК

Вариант № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (*обязательный элемент*).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (*указывается при необходимости*) _____

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (*при необходимости*) _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

_____ *наименование*

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание № __ (аналогично)

4.4 Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)

Таблица 9. Перечень заданий очной части экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		<i>напр.</i> - вопросы для тестирования, - кейс, - практическое задание и др.

Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК

Задание № ____

Задание № ____

Приложения 2. Виды работ на практике

Задание № ____

Задание № ____

Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного

Задание № ____

Задание № ____

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ККОС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

УТВЕРЖДАЮ

Старший мастер

ФКП образовательное учреждение № 190

_____/В.А. Лапаксин /

« ____ » _____ 20__ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

(название дисциплины)

(код и название профессии)

Оборотная сторона титульного листа ККОС по учебной дисциплине

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО (*код и название профессии*) программы учебной дисциплины (*название дисциплины*)

Разработчик(и):

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии _____ / _____ /

ФОРМА СОДЕРЖАНИЯ ККОС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
- 3.1. Формы и методы оценивания.....
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.....

ФОРМА СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛА 1

«Паспорт ККОС по учебной дисциплине» ККОС по учебной дисциплине

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО / специальности СПО (*код и название профессии / специальности*) (*Уровень подготовки для специальности СПО*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....

У n.....

З 1.....

З n

ОК 1.....

ОК n

(*Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины*)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

ФОРМА СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛА 2

«Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке» ККОС по учебной дисциплине

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции <i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)</i>	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i>
Уметь:		
У 1. ОК....		
У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		
Знать:		
31.		
32.		
33		
34		
35		
36		

ФОРМА СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛА 3 «Оценка освоения учебной дисциплины» ККОС по учебной дисциплине

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (название дисциплины), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. (технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины.)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1			Контрольная работа №1	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7	Экзамен	У1, У2, У3, У4, З1, З2, З3, З4, З5, ОК3, ОК7
Тема 1.1	Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7				
Тема 1.2	Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7				
Раздел 2			Контрольная работа №2	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7	Экзамен	У1, У2, У3, У4, З1, З2, З3, З4, З5, ОК3, ОК7
Тема 2.1	Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7				
Раздел 3			Контрольная работа №3	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7	Экзамен	У1, У2, У3, У4, З1, З2, З3, З4, З5, ОК3, ОК7
Тема 3.1	Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7				

3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1 Типовые задания для оценки знаний 31, 32, 33..., умений У1, У2 (рубежный контроль)

(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Практическая работа

1. Задание.

3) Самостоятельная работа

Задание.

3.2.2. Типовые задания для оценки знаний 34, 35, 36(рубежный контроль)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Практическая работа

1. Задание.

3) Самостоятельная работа

ФОРМА СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛА 4

«Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине» ККОС по учебной дисциплине

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____.

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование _____.

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)

- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

- др.

I ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

название _____

по профессии СПО (код и название профессии) _____

(У и З прописываются в соответствии с табл. 1.1. КОС и таблицей 2 ФГОС по дисциплине)

Умения

У1 - _____

У2- _____

У3- _____

У4 _____

Знания

З1-; _____

З2- _____

З3- _____

З4- _____

З5- _____

II ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – _____ часа

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

III ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а УСЛОВИЯ

Указать деление на подгруппы, количество

Количество вариантов задания для экзаменуемого – возможно по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания – час.

Оборудование: указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,

Эталоны ответов

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

III б КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Приложение 13

**ФОРМА ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ,
внесенных после утверждения ККОС**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС представлены на заседании _____

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель методической комиссии _____ / _____ /