

**Федеральная служба исполнения наказаний**  
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187  
(ФКП образовательное учреждение № 187)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на педагогическом совете ОУ  
Протокол №1 от «27» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ФКП  
образовательного учреждения №137  
от «06» сентября 2018 г. № 24



**Положение  
о педагогическом совете**

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ФКП образовательного учреждения № 187 (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники, председатель Совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входят:

разработка и предложение на утверждение директору Учреждения учебных планов и программ;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

разработка методов и системы оценок при промежуточной аттестации обучающихся, сроки ее проведения;

выработка предложений по созданию и использованию средств обучения;

организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

принятие решения о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, об отчислении обучающихся из Учреждения.

участие в обсуждении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, его развития и совершенствования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей исправительных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной

(итоговой) аттестации учащихся, выдаче соответствующих документов об образовании;

принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, Положением о порядке приема, отчисления и выпуска учащихся.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, исправительных учреждений, на базе которых функционирует Учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в 2 месяца, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о приеме и выпуске учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.