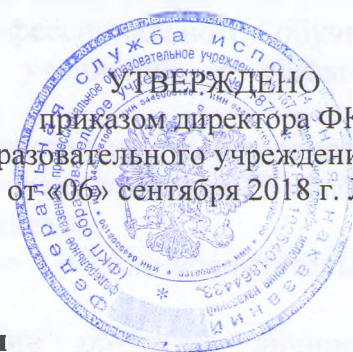


Федеральная служба исполнения наказаний
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187
(ФКП образовательное учреждение № 187)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на педагогическом совете ОУ
Протокол №1 от «27» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФКП
образовательного учреждения №187
от «06» сентября 2018 г. № 24



**Положение
о методической комиссии**

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия ФКП образовательное учреждение № 187 (далее – Учреждение) есть методическое объединение педагогических работников Учреждения.

1.2. Методическая комиссия может быть создана при наличии не менее трех педагогов, ведущих обучение по нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.3. Персональный состав методической комиссии устанавливается приказом директора Учреждения.

1.4. Руководство методической комиссии осуществляет ее председатель, избираемый членами комиссии из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих высшее образование. Председателя комиссии избирают на учебный год.

1.5. Методическая комиссия проводит свои заседания в соответствии с планом работы. Методические комиссии в своей работе руководствуются федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, примерными учебно-программными документами по своим учебным дисциплинам, Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, нормативно-правовыми и локальными актами по промежуточным аттестациям и производственной практике учащихся, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Общее руководство работой методической комиссии осуществляет заместитель директора Учреждения.

2. Содержание деятельности методической комиссии

2.1. Методическая комиссия создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания учащихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.

3. Организация и содержание работы методической комиссии

3.1. Разработка рабочих программ и учебных планов учебных дисциплин, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также разработка учебных программ и учебных планов по программам профессионального обучения. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам.

3.2. Разработка, создание и совершенствование комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в методическую комиссию. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.

3.3. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам.

3.4. Содействие на основе индивидуализации обучения личностно-ориентированному воспитанию учащихся, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

3.5. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализа и оценки.

3.6. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля учащихся: текущего, промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов и т.п. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

3.7. Организация самостоятельной работы учащихся в разрезе дисциплин комиссии:

- самостоятельного внеурочного изучения части материала по темам программы;
- самостоятельного изучения нормативных документов;
- подготовки рефератов;
- овладения умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
- выполнения индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.

3.8. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с практическими работниками;
- организация и проведение недель по дисциплинам комиссий;
- организация кружковой работы; руководство студенческими проблемными группами;
- проведение профессиональных конкурсов.

3.9. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
- достижений передового педагогического опыта;
- достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

3.10. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению.

4. Индивидуальные формы работы методической комиссии

4.1. Работа методической комиссии в индивидуальной форме проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, оказание им помощи в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совместно с администрацией исправительного учреждения и исходя из требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 и специфики требований уголовно – исполнительного законодательства;

- личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных консультаций, оказание индивидуальной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы инженерно-педагогических работников Учреждения. Оказание индивидуальной помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, конкурсах профессионального мастерства;

4.2. Результатом индивидуальной работы методической комиссии Учреждения является создание комплексного методического оснащения (КМО) по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

5. Порядок работы и документация методической комиссии

5.1. Методическая комиссия в каждом учебном году ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний комиссии;
- отчетные материалы о работе комиссии.

5.2. План работы методической комиссии разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее заседании.

5.3. План работы должен включать следующие основные направления работы цикловой комиссии:

- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- организация контроля учебно-воспитательного процесса;
- повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;

-изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

5.4. Каждое заседание методической комиссии протоколируется. Каждый протокол заседания методической комиссии должен содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество их, участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

5.5. Сборник материалов методической комиссии может быть представлен в аттестационную комиссию по присвоению квалификационных категорий преподавателям как результат методической деятельности.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов своих членов. Решение методической комиссии должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

5.7. Решения методической комиссии не могут ограничивать права членов комиссии и участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором работника Учреждения.

6. Права и обязанности членов методической комиссии

6.1. Каждый член методической комиссии имеет **право**:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

6.2. Каждый член методической комиссии **обязан**:

- принимать активное участие в работе комиссии;
- посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;
- инициативно выполнять все решения и поручения комиссии.

7. Ответственность методической комиссии

7.1. Методическая комиссия Учреждения несет ответственность за:

- а) качество подготовки учащихся по общепрофессиональным дисциплинам;
- б) распределение дополнительных (факультативных) часов педагогической нагрузки среди преподавателей;
- в) направление методических разработок преподавателей на независимое внешнее рецензирование;
- г) передачу в библиотеку Учреждения завершенных и отрецензированных методических разработок преподавателей методической комиссии.